

Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų  
prižiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimų  
taisyklių  
Priedas Nr. 3

UAB „Priemiestis“, 221487620

(Administratoriaus pavadinimas ir kodas)

**SKELBIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS/ DARBAMS PIRKTI**  
(pabraukti)

2022-02-11 d. Nr. 22/02/11/2

Vilnius

1. Administratorius: UAB „Priemiestis“, 221487620

kviečia teikti pasiūlymus priežiūros paslaugų / darbų pirkimo:

(pabraukti)

Daugiabučio namo pažymėtų išorinių vietų ir fasadų ištrupėjusių plytų atstatymas tinkuojant, hermetizuojant, nudažant pažeistus paviršius. Nudažyti parenkant spalvą pagal esamą mūro spalvą.

(trumpas darbų / paslaugų aprašymas)

2. Numatoma paslaugų/darbų pradžios data: 2022 m. balandis mėn.

(pabraukti)

3. Numatoma paslaugų/darbų pabaigos data: 2022 m. birželis mėn.

(pabraukti)

4. Daugiabutis namas: Gerovės g. 51, Vilnius

(adresas, trumpas aprašymas)

5. Dokumentus ir informaciją, būtinus pasiūlymui parengti (pirkimo dokumentus), galite gauti:  
UAB „Priemiestis“ el. paštu: info@priemiestis.lt

(Administratoriaus pavadinimas (arba vardas, pavardė), adresas, el. p., telefonas)

6. Reikalavimai priežiūros paslaugų tiekėjui/ darbų rangovui nurodyti pirkimo dokumentuose.

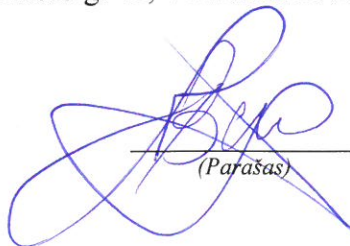
(pabraukti)

7. Pasiūlymai teikiami iki 2022-02-21 d. 15:00 val.

8. Pasiūlymas pateikiamas adresu: S. Batoro g. 41, Vilnius arba el. paštu: info@priemiestis.lt

Pastatų administravimo  
vadybininkė  
**Jovita Birgiolaitė**

(Administratoriaus pareigos)



(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų  
priežiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimų taisyklių  
Priedas Nr. 4

## KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

1. **ADMINISTRATORIUS:** UAB „Priemiestis“, 221487620.  
*(juridinio asmens pavadinimas ir kodas)*
2. **OBJEKTAS:** Gerovės g. 51, Vilnius.  
*(daugiabučio namo adresas)*
3. **TEIKTINIŲ PASLAUGŲ AR ATLIKTINIŲ DARBŲ POBŪDIS:**
  - 3.1. Daugiabučio namo pažymėtų išorinių vietų ir fasadų ištrupėjusių plytų atstatymas tinkuojant, hermetizuojant, nudažant pažeistus paviršius. Nudažyti parenkant spalvą pagal esamą mūro spalvą. Remontuotinos vietos pažymėtos aktuose.  
*(nurodomi konkretūs darbai/paslaugos ir jų aprašymas (specifikacija))*
4. **PATEIKTŲ DOKUMENTŲ PAVADINIMAI KAINAI APSKAIČIUOTI:**
  - 4.1. Statinio apžiūros defektinis aktas Nr. 2021/09/24/2.  
*(nurodomi tikslūs dokumentai, kurių pagrindu bus skaičiuojama kaina)*
5. **KONKURSO/APKLAUSOS SĄLYGOS:**  
*(pabraukti)*
  - 5.1. darbams suteikti ne mažesnę garantiją negu numato LR Statybos įstatymas;
  - 5.2. darbams atlikti naudoti tik kokybiškas medžiagas (nurodyti kokias);
  - 5.3. atsiskaitymo už atliktus darbus/suteiktas paslaugas terminas ne mažiau kaip 60 dienų;  
*(pabraukti)*
  - 5.4. Kokybės užtikrinimas garantiniu laikotarpiu: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Rangovas privalo sutarties įvykdymo užtikrinimą, t. y., 10 (dešimt) procentų nuo sutarties sumos dydžio užstatą, pervesti per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo, į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Pasirašius sutartį, sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas – užstatas paliekamas Užsakovo sąskaitoje visą sutarties galiojimo terminą, užtikrinant sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu - užstatu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą 5 (penkių) procentų nuo sutarties sumos dydžio užstatą. Per 5 (penkias) darbo dienas, nuo pirmo raštiško užsakovo pranešimo Rangovui apie Rangovo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, Rangovui nesureagavus ir/ar neištaisius pažeidimų, užstatas atitenka užsakovui.
  - 5.5. Pasiūlymų tiekėjai privalo įsivertinti gyventojų nemokumo riziką, kurią Užsakovas prisiima ir sumoka Užsakovui 15 % nuo pateiktos apmokėjimui sumos po atliktų darbų per 60 kalendorinių dienų pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą – faktūrą.
6. **REIKALAVIMAI KONKURSO/KAINŲ APKLAUSOS DALYVIAMS:**
  - 6.1. Įmonė, norinti dalyvauti atrankoje, privalo turėti tinkamą patirtį panašių darbų atlikime, o jos darbuotojai turi turėti teisės aktų nustatytą kvalifikaciją, patvirtinančią teisę atlikti nustatytus darbus. Užsakovas turi teisę pareikalauti pateikti dokumentus, patvirtinančius įmonės patirtį atliekant tokius pačius/panašius darbus. Darbuotojų kvalifikaciją liudijantys dokumentai būtų pateikiami pagal Užsakovo atskirą reikalavimą.
  - 6.2. informuoti, jeigu bus daroma jungtinės veikla su kita įmone;

- 6.3. įvykdyti kitus reikalavimus pagal apklausos ir apklausos technines sąlygas (jeigu jos yra pateikiamos);
- 6.4. patvirtinti, kad pasiūlymuose nurodyta informacija ir duomenys nėra ir nebus laikomi konfidencialiais ir pateikta informacija nesudaro tiekėjo komercinės paslapties;
- 6.5. Kiti reikalavimai: \_\_\_\_\_.

## 7. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS:

- 7.1. Gavus pasiūlymus visų pirma yra patikrinama ar pateiktas pasiūlymas ir jį pateikęs dalyvis atitinka kvietime nurodytus reikalavimus. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai nevertinami;
- 7.2. Pasiūlymų vertinimo kriterijus (*pasirinkti*):
  - 7.2.1 mažiausios kainos kriterijus;
  - 7.2.2 ekonominio naudingumo kriterijus, nustatant tokią prioritetų eilę: 
    - 7.2.2.1 kaina;
    - 7.2.2.2 garantiniai terminai;
    - 7.2.2.3 kokybė (įskaitant ir naudojamų medžiagų kokybę);
    - 7.2.2.4 mokėjimų atidėjimų laikas ir jų išdėstymas;
    - 7.2.2.5 pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;
    - 7.2.2.6 techniniai privalumai, estetiškos ir funkcinės charakteristikos;
    - 7.2.2.7 aplinkosaugos charakteristikos;
    - 7.2.2.8 eksploatavimo išlaidos;
    - 7.2.2.9 garantinis aptarnavimas ir techninė pagalba;
    - 7.2.2.10 kiti reikalavimai.  
*(pasirinkti reikalingus arba nurodyti kitus kriterijus)*

8. Jei pasiūlyme nebus nurodytos pastabos, bus priimama, kad **konkursas/apklausa galioja pagal visas jo sąlygas.** *(pabraukti)*

9. Pasiūlymus pateikti iki 2022-02-21 d. 15:00 val.  
*(nurodoma data ir laikas)*

## 10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir būdai:

Pasiūlymas pateikiamas adresu: S. Batoro g. 41, Vilnius arba el. paštu: info@priemiestis.lt

## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PRIEMIESTIS“

### STATINIO APŽIŪROS DEFEKTINIS AKTAS

2021-09-24 Nr. 2021/09/24/2

Vilnius

Statinio adresas: Gerovės g.51 III laiptinė

Apžiūra: Tikslinė

Apžiūros tikslas: Fasadas. Nustatyti defektus ir remonto darbų poreikį.

Eil. Nr.	Apžiūros tikslas	Pastebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rekomenduojami darbai defektams pašalinti
1	2	3	4
1.	Fasadas  Nuotrauka Nr.1	Apžiūros metu užfiksuota, kad kelių butų šiaurinės ir rytinės pusės, išorės atitvaros paveiktos drėgmės, susidarę pelėsio židiniai. Fasado mūras toje vietoje smarkiai įmirkęs, ištrupėję mūro siūlės. Galimai dėl nesandarių mūro siūlių, drėgmė skverbiasi į pastato vidaus konstrukcijas.	Daugiabučio namo pažymėtą fasado dalį nutinkuoti prieš tai užtaisant ištrupėjusias mūro siūles. Nudažyti parenkant spalvą pagal esamą mūro spalvą.

**Išvada:** Sienų konstrukcijų būklė netvarkinga, nelygiai išmurintos sienos, ištrupėję mūro siūlės. Sienų mūro aprtrupėjusias vietas būtina aptinkuoti, hermetizuoti ir apsaugoti nuo drėgmės, kad mūrinės konstrukcijos nebūtų toliau pažeidžiamos.

Statinio apžiūros aktas surašytas pagal STR 01.07.03:2017, vadovaujantis “Statinių techninės priežiūros taisyklėmis”.

Statinio techninės priežiūros inžinierius  
Kvalifikacijos atestato Nr.26168

Nerijus Butkevičius

### Nuotrauka Nr.1

